



Stellenausschreibung

Beim Nds. Landesarchiv – Abteilung Hannover – ist in **Pattensen** die Stelle einer/eines

Archivbeschäftigten (w/m/d)

unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind schwerpunktmäßig:

- Hausmeisterdienste (Betreuung der Haus-/Klimatechnik unserer Liegenschaft in Pattensen und Wahrnehmung der üblichen Hausmeistertätigkeiten einschließlich Grünanlagenpflege und Winterdienst)
- Verpackung von Archivgut (Entfernen von Metallteilen an Akten, Reinigen der Akten an einer Sicherheitswerkbank, Verpacken in säurefreie Mappen und Einlegen in Archivkartons)

Der konkrete Aufgabenzuschnitt kann sich aufgrund organisatorischer Maßnahmen ggf. noch ändern.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Bereitschaft zur Übernahme von Notdiensten (z. B. Auslösen der EMA / BMA, Beflaggung, Schließdienste u.ä.)
- Praktische Erfahrung mit Hausmeisterdiensten sind erwünscht
- Volle körperliche Belastbarkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Ordnungssinn
- Grundlegende EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Wir bieten Ihnen ...

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis,
- ein Gehalt bis **Entgeltgruppe 5 TV-L** (je nach Qualifikation) und die üblichen tarifvertraglichen Leistungen,
- flexible Arbeitszeiten.

Nach erfolgreicher Ableistung der Probezeit erwarten wir den Bezug der Dienstwohnung in Pattensen (83m²-Wohnung in einem 2-Familien-Haus neben dem Archiv).

Sofern alle beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfüllt werden, kann zu einem späteren Zeitpunkt eventuell die Übernahme in das Beamtenverhältnis erfolgen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Rechte bereits in der Bewerbung auf eine Behinderung oder Gleichstellung hin und fügen einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen jeder Nationalität sind willkommen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2021-12** bis zum **31.5.2021** an das Niedersächsische Landesarchiv, Abteilung Zentrale Dienste, Am Archiv 1, 30169 Hannover.

Bewerbungen per E-Mail (im pdf-Format) bitte an: bewerbung@nla.niedersachsen.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Perkuhn, Telefon: 0511/120-6696, gern zur Verfügung.

Zur Durchführung des Auswahlverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Die Datenschutz-Grundverordnung sieht vor, dass die / der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als pdf-Dokument auf unserer Internetseite (Rubrik „Stellenausschreibungen“) unter:

<http://www.nla.niedersachsen.de/startseite/service/>

Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da sämtliche Unterlagen und Daten drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht werden.

Niedersächsisches Landesarchiv
-Abteilung Zentrale Dienste-
Am Archiv 1
30169 Hannover

www.nla.niedersachsen.de