



Informationen für Ihren Besuch im Niedersächsischen Landesarchiv (NLA) – Abteilung Hannover

Zur Abteilung Hannover gehören drei Magazine und Lesesäle:

in **Hannover** (Hauptgebäude), **Pattensen** (Außenmagazin) und **Clausthal** (Bergarchiv, Außenstelle in Kooperation mit dem Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie).

Adressen, Öffnungs- und Ausbezeiten sowie weitere Informationen sind in [Arcinsys](#) und auf der Homepage zu finden ([Abteilung Hannover](#) allgemein, [Bergarchiv Clausthal](#)), dort auch Rechtsgrundlagen, Tipps und Hilfsmittel zur [Benutzung](#) aller Abteilungen des NLA.

Die Archivalien werden in der Regel in Hannover vorgelegt, wenn bei der Bestellung nichts anderes angegeben ist und die einzusehenden Archivalien nicht zu den folgenden Ausnahmen gehören. Vorgelegt werden

nur in Hannover: die dort lagernden Archivalien (aktuelle Übersicht [online](#)),

nur in Pattensen: Urkunden (im Original) und Personenstandsunterlagen der Standesämter.

Zur Einsichtnahme registrieren Sie sich bitte zunächst im **Archivinformationssystem** [Arcinsys](#) des NLA und stellen dann im System einen Nutzungsantrag für die Abteilung Hannover.

Die Antragstellung sollte vor Besuch online erfolgen, in Ausnahmefällen kann der Antrag aber auch vor Ort gestellt werden.

Bitte beachten Sie, dass die Nutzung von Archivgut nur mit einem gültigen Nutzungsantrag möglich ist.

Nach dessen Genehmigung können Sie Merkzettel anlegen, gewünschte Archivalien zur Einsicht bestellen und dabei den Bereitstellungsstatus jederzeit im System abfragen. Praktische Orientierung bietet ein online-[Tutorial](#).

Bitte beachten Sie bei Ihrer Archivalienbestellung folgende Hinweise:

Damit die gewünschten Archivalien aus dem Außenmagazin rechtzeitig vorliegen, ist es erforderlich, dass Sie Ihre Bestellung für den Lesesaal in **Hannover** spätestens eine Woche vorher in Arcinsys aufgeben (wenn nur in Hannover lagernde Archivalien bestellt werden: bis spätestens zwei Werktage vor Ihrem Besuch, aktuelle Lagerungsübersicht [online](#)). Außerdem wird eine Anmeldung (telefonisch 0511 120-6602 oder per E-Mail lesesaal.hannover@nla.niedersachsen.de) empfohlen.

Wenn Sie Archivalien in **Pattensen** einsehen möchten, geben Sie dies bitte bei Ihrer Bestellung an (Arcinsys-Feld „Notizen zur Bestellung“: „Pattensen“) und melden Ihren Besuch unbedingt mindestens zwei Werktage vorher telefonisch unter 0511 120-5301 oder per E-Mail lesesaal.hannover@nla.niedersachsen.de) an. In Pattensen werden über den Handapparat im Lesesaal hinaus keine Bücher aus der Dienstbibliothek vorgelegt.

Im Lesesaal des Bergarchivs **Clausthal** ist eine Einsichtnahme von Archivgut nur mit schriftlicher Voranmeldung möglich. Ihre Terminwünsche und die Bestellung (max. 15 Archivalien pro Tag) melden Sie bitte rechtzeitig per E-Mail an NLA-Clausthal@nla.niedersachsen.de.

Pro Tag und Person dürfen für Hannover **höchstens** 15 Archivalien bestellt werden und nicht mehr als 20 gleichzeitig in Benutzung sein. Bis zu drei Wochen können die Archivalien für Sie vorgehalten werden,



dann werden sie ins Magazin zurückgebracht. Bitte achten Sie auch darauf, die ausgehändigten Akten im vorgefundenen Zustand in das Rückgabefach zu legen.

Die Anfertigung von **Reproduktionen** mit eigenen Kameras (z.B. Fotografieren mit dem Smartphone) für den privaten und persönlichen Gebrauch ist nach Genehmigung durch die Lesesaalaufsicht in den Lesesälen des NLA gestattet. Hierbei entstehen Ihnen keine Kosten. Ein Antrag kann am Tag Ihres Besuches direkt im Lesesaal bei der Lesesaalaufsicht gestellt werden.

Außerdem sind [Reproduktionsaufträge](#) an das Landesarchiv kostenpflichtig möglich (siehe Entgeltordnung auf der [Homepage](#) des NLA). Dafür ist derzeit eine längere Bearbeitungszeit von in der Regel mindestens acht Wochen einzuplanen.

Sowohl die persönliche Einsichtnahme als auch die Bearbeitung von Anfragen sind grundsätzlich, insbesondere für private und gewerbliche Zwecke, **gebührenpflichtig** (siehe Gebührenordnung und Entgeltordnung auf der [Homepage](#) des NLA).