

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv (FaMI)

Ausbildung

Alles in bester Ordnung

Voraussetzung: Sekundarabschluss I

Dauer der Ausbildung: 3 Jahre mit regelmäßigem Wechsel von beruflicher Praxisausbildung und Berufsschule

Typische Aufgaben: Ordnen, Erschließen und Bereitstellen von Archivgut (Akten), Durchführung der technischen Bearbeitung und Aufbewahrung der archivierten Unterlagen, Digitalisierung von Archivgut, Recherche in Datenbanken, Beratung von Archivnutzerinnen und -nutzern, Beantwortung schriftlicher Anfragen

Dieser Beruf ist für Dich geeignet, wenn Du ein historisches Interesse und gutes Allgemeinwissen besitzt, gute PC- und Deutschkenntnisse sowie einen ausgeprägten Ordnungssinn mitbringst und Freude am Umgang mit Menschen hast.

Ausbildungsvergütung: Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

Archivinspektor-Anwärter/in

Duales Studium

Organisation der Erinnerung

Voraussetzung: Allgemeine Hochschulreife, Fachabitur, Fachhochschulreife

Dauer des Studiums: 3 Jahre (Praxisteil im Landesarchiv, Theorieteil an der Archivschule Marburg)

Typische Aufgaben: Sichten, Bewerten und Übernehmen von Schriftgut der Behörden und Gerichte des Landes, Ordnen, Erschließen und Bereitstellen von Archivgut, Recherche in Datenbanken, Beratung von Archivnutzerinnen und -nutzern, Beantwortung schriftlicher Anfragen

Dieser Beruf ist für Dich geeignet, wenn Du ein historisches Interesse und gutes Allgemeinwissen besitzt, gute PC-Kenntnisse und einen ausgeprägten Ordnungssinn mitbringst, die deutsche Sprache mündlich und schriftlich beherrschst und über Kenntnisse der lateinischen oder französischen Sprache sowie organisatorisches Geschick verfügst.

Ausbildungsvergütung: als Archivinspektor-Anwärter/in nach der Beamtenbesoldung des Landes Niedersachsen

Archivreferendar/in

Berufsvorbereitung nach dem Studium

Experten für historische Quellen

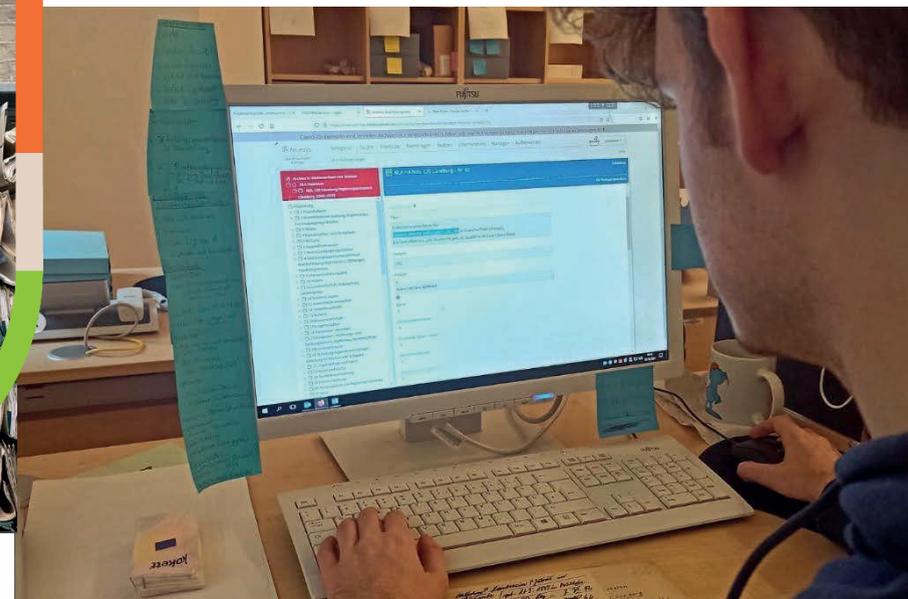
Voraussetzung: Masterabschluss (Promotion erwünscht)

Dauer des Vorbereitungsdienstes: 2 Jahre (Praxisteil im Landesarchiv, Theorieteil an der Archivschule Marburg)

Typische Aufgaben: Sichten, Bewerten und Übernehmen von Schriftgut der Behörden und Gerichte des Landes; Gewährleistung des dauerhaften Erhalts und Erschließen analogen und digitalen Archivguts; Recherche und Beantwortung wissenschaftlicher Anfragen; Beteiligung an der wissenschaftlichen Auswertung des Archivguts (z. B. durch Vorträge und Publikationen); Organisation des Archivbetriebes und Wahrnehmung von Führungsverantwortung

Dieser Beruf ist für Dich geeignet, wenn Du fundiertes historisches Wissen mitbringst, über Kenntnisse der lateinischen und französischen Sprache sowie gute PC-Kenntnisse und Organisationsfähigkeit verfügst, flexibel einsetzbar und belastbar, kommunikativ und teamfähig bist.

Ausbildungsvergütung: als Archivreferendar/in nach der Beamtenbesoldung des Landes Niedersachsen



Buchbinder/in Ausbildung

Spezialisten fürs Besondere

Voraussetzung: Sekundarabschluss I

Dauer der Ausbildung: 3 Jahre mit regelmäßigem Wechsel von beruflicher Praxisausbildung und Berufsschule

Typische Aufgaben: Herstellung von Bucheinbänden aus unterschiedlichen Materialien; Durchführung fadenloser Bindearbeiten; Gestaltung von Büchern in verschiedenen Ausstattungstechniken; Instandsetzen von Büchern; Reparatur beschädigter Einbände oder Erneuerung der Bindung; Kaschierung von Plänen, Landkarten, Fotos und Bildern; Anfertigung von Ordnern, Schubern, Mappen und Kästen

Dieser Beruf ist für Dich geeignet, wenn Du gute Kenntnisse in Mathematik, handwerkliches Geschick und technisches Verständnis besitzt, sauber und genau arbeiten kannst sowie über Vorstellungskraft und Sinn für Ästhetik verfügst.

Ausbildungsvergütung: Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

Folgt uns auf Instagram



Instagram-Kanal der Auszubildenden im NLA



www.instagram.com/archiv.azubis.nla



Instagram-Kanal des NLA



www.instagram.com/ndslandesarchiv



Das Niedersächsische Landesarchiv

gliedert sich in zwei Abteilungen am Sitz der Behörde in Hannover und weitere sechs Abteilungen an den Standorten in Aurich, Bückeburg, Oldenburg, Osnabrück, Stade und Wolfenbüttel.

Das Landesarchiv ist für die Bildung, Pflege und Nutzung des Archivguts, das aus dem Schriftgut der gesamten staatlichen Verwaltung und Justiz übernommen wird, verantwortlich. Seine Aufgaben umfassen die Bewertung des Schriftguts der Behörden und Gerichte des Landes, Übernahme archivwürdiger Unterlagen, technische Bearbeitung und fachgerechte Magazinierung des Archivguts, Restaurierung und Digitalisierung des Archivguts, Erschließung und Nutzbarmachung der Archivbestände, Beantwortung schriftlicher Anfragen und Beratung von Forschenden im Archiv sowie Teilnahme an der wissenschaftlichen Auswertung des Archivguts.

Niedersächsisches Landesarchiv

Am Archiv 1

30169 Hannover

Tel.: +49 511 120 66 01

Fax: +49 511 120 66 39

E-Mail: poststelle@nla.niedersachsen.de

Das NLA im Internet

Informationen zur Ausbildung im NLA

www.nla.niedersachsen.de/startseite/service/ausbildung/ausbildung-223951.html



Website des Niedersächsischen Landesarchivs

www.nla.niedersachsen.de



Arbeitgeber
Niedersachsen

Sicher.



Erinnerung managen

Ausbildung im
Niedersächsischen Landesarchiv



Niedersachsen.
Klar.