



Recherche- und Kopierauftrag für Standesamtsregistereinträge

an das Niedersächsisches Landesarchiv

(Bitte pro NLA Abteilung ein Formular ausfüllen und zusenden.)

Angaben des Antragstellers:

Name: _____

Adresse: _____

Telefonnummer / E-Mail (für Rückfragen) _____

bitte zustellen (gegen Porto):

wird abgeholt:

Hiermit bitte ich um eine

einfache Kopie (pro DIN A 4 Seite 0,50 €)

beglaubigte Kopie

(pro DIN A 4 Seite 0,50 € + Beglaubigung der ersten Seite 5 €, jeder weiteren Seite 2 €)

eines

Geburtsregistereintrages

Heiratsregistereintrages

Sterberegistereintrages

von

Vor- und Familienname(n), ggf. Geburtsname: _____

Geburts- Heirats- oder Sterbedatum: _____

Geburts- Heirats- oder Sterbeort: _____

Standesamt und Registernummer (falls bekannt): _____

Laut Gebührenordnung des Landes Niedersachsen werden für schriftliche Auskünfte 16 € je angefangene Viertelstunde Arbeitszeit erhoben. Eine Rechnung wird Ihnen zusammen mit den Kopien ausgehändigt bzw. zugeschickt.

Ort, den _____

(Unterschrift)

- Geburtsregistereintrages
- Heiratsregistereintrages
- Sterberegistereintrag

von

Vor- und Familienname(n), ggf. Geburtsname: _____

Geburts- Heirats- oder Sterbedatum: _____

Geburts- Heirats- oder Sterbeort: _____

Standesamt und Registernummer (falls bekannt): _____

- Geburtsregistereintrages
- Heiratsregistereintrages
- Sterberegistereintrag

von

Vor- und Familienname(n), ggf. Geburtsname: _____

Geburts- Heirats- oder Sterbedatum: _____

Geburts- Heirats- oder Sterbeort: _____

Standesamt und Registernummer (falls bekannt): _____

(Nur vom Archiv auszufüllen!)

Schriftliche Auskunft ____ Viertelstunde _____

Kopien Anzahl _____

Beglaubigung _____

Porto _____

Rechnungsendbetrag _____

Barzahlung:

Kassenzeichen:

Rechnung gefertigt:

Rechnung übersandt/ausgehändigt: