Hannover, 06.05.2022

Niedersächsisches Landesarchiv

Stellenausschreibung

Beim Niedersächsischen Landesarchiv – Abteilung **Hannover** – ist der Arbeitsplatz einer / eines

Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)

befristet bis 31.05.2024 zu besetzen.

Ihre Aufgaben (u.a.)

- Anfertigung digitaler Reproduktionen von Archivgut
- Mitwirkung bei der Organisation der Fotowerkstatt
- Bearbeitung mündlicher und schriftlicher Anfragen
- Mitarbeit in der Anmeldung sowie im Lesesaal
- Verzeichnung von Archivgut (insbesondere Zuweisung von Digitalisaten im Archivinformationssystem ‚Arcinsys' für deren Online-Nutzung)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Souveräner Umgang mit der IT (u.a. MS-Office) und Bereitschaft zur Einarbeitung in das Archivinformationssystem ‚Arcinsys' sowie die Scantechnik und Fotosoftware

Wir bieten Ihnen …

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein Gehalt bis **Entgeltgruppe 6 TV-L** (je nach Qualifikation und Aufgabenzuschnitt) und die üblichen tarifvertraglichen Leistungen (u.a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge),
- flexible Arbeitszeiten und auf Wunsch die Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung.

Das Beschäftigungsverhältnis ist befristet für die Dauer der Beurlaubung der Stelleninhaberin.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung oder die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben und einen entsprechenden Nachweis beizufügen.

Bewerbungen von Menschen jeder Nationalität sind willkommen.

…

Das Nds. Landesarchiv strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **10. Juni 2022** online über den folgenden Link:
https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=87543.
Bitte geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben die Kennziffer **2022-05** an und fügen der Bewerbung folgende Unterlagen bei:
Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweis / Prüfungszeugnis, aktuelle Arbeitszeugnisse.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Cichocki, Telefon: 0511/120-6696, gern zur Verfügung.

Zur Durchführung des Auswahlverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.
Die Datenschutz-Grundverordnung sieht vor, dass die / der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert.
Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als pdf-Dokument auf unserer Internetseite (Rubrik „Stellenausschreibungen“) unter:

http://www.nla.niedersachsen.de/startseite/service/

Ihre Bewerbungsunterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Niedersächsisches Landesarchiv
-Abteilung Zentrale Dienste-
Am Archiv 1
30169 Hannover

www.nla.niedersachsen.de