



## Stellenausschreibung

Beim Niedersächsischen Landesarchiv – Abteilung Hannover – ist der Arbeitsplatz einer / eines

### **Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)**

im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet bis 29.07.2022 zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben (u.a.)**

- Betreuung der Dienstbibliothek der Abteilung Hannover (Erwerbung, Pflege und Fortschreibung der Erwerbungsprofile, Katalogisierung)
- Erschließung im Gemeinsamen Bibliotheksverbund (GBV)
- Bearbeitung von Anfragen sowie Benutzerberatung und Lesesaalaufsicht
- Vertretungsweise Dienst an der Anmeldung (incl. allgemeine telefonische Auskünfte)

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek
- Kenntnisse in der Formal- und Sacherschließung im GBV
- Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (insbesondere RDA und K10plus)
- Erweiterte Kenntnisse der Recherche im PICA-OPAC
- Sicherheit in schriftlichem und mündlichem Ausdruck
- Teamfähigkeit und eine stringente Arbeitsweise

#### **Wir bieten Ihnen ...**

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit,
- ein Gehalt bis Entgeltgruppe 6 TV-L (je nach Qualifikation) und die üblichen tarifvertraglichen Leistungen,
- flexible Arbeitszeiten und auf Wunsch die Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung.

Das Beschäftigungsverhältnis ist befristet für die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Rechte bereits in der Bewerbung auf eine Behinderung oder Gleichstellung hin und fügen einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen jeder Nationalität sind willkommen.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 10.11.2021** online über den folgenden Link: [https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle\\_id=84385](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=84385).

Bitte geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben die Kennziffer **2021-24** an. Fügen Sie der Bewerbung bitte folgende Unterlagen bei: Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweis / Prüfungszeugnis, aktuelle Arbeitszeugnisse.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst erklären bitte mit ihrer Bewerbung auch das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in ihre Personalakte.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Cichocki, Telefon: 0511/120-6696, gern zur Verfügung.

Zur Durchführung des Auswahlverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Die Datenschutz-Grundverordnung sieht vor, dass die / der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert.

Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als pdf-Dokument auf unserer Internetseite (Rubrik „Stellenausschreibungen“) unter:

<http://www.nla.niedersachsen.de/startseite/service/>

Ihre Bewerbungsunterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Niedersächsisches Landesarchiv  
-Abteilung Zentrale Dienste-  
Am Archiv 1  
30169 Hannover

[www.nla.niedersachsen.de](http://www.nla.niedersachsen.de)