



Stellenausschreibung

Beim Niedersächsischen Landesarchiv – Abteilung Oldenburg – ist die Stelle einer / eines

Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)

im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung befristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Lesesaalaufsicht und Erstberatung der Benutzer*innen
- Erteilung von mündlichen, schriftlichen und telefonischen Auskünften
- Ordnung, Erschließung und Verzeichnung von Archivgut des 19., 20. und 21. Jahrhunderts

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste oder einschlägige Berufserfahrung in einem öffentlichen Archiv
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie kundenorientiertes Arbeiten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Hohes Engagement und Bereitschaft zur selbständigen Arbeit
- Souveräner Umgang mit der EDV (MS-Office)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Archivinformationssystem ‚Arcinsys‘

Wir bieten Ihnen ...

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Kundenkontakt,
- ein Gehalt bis **Entgeltgruppe 6 TV-L** (je nach Qualifikation) und die üblichen tarifvertraglichen Leistungen,
- flexible Arbeitszeiten (im Rahmen der Öffnungszeiten der Abteilung Oldenburg) und auf Wunsch die Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung.

Das Beschäftigungsverhältnis ist befristet für die Dauer der Mutterschutzfrist und einer sich ggf. daran anschließenden Elternzeit der Stelleninhaberin.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Rechte bereits in der Bewerbung auf eine Behinderung oder Gleichstellung hin und fügen einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen jeder Nationalität sind willkommen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2021-10** bis zum **15.05.2021** an das Niedersächsische Landesarchiv, Abteilung Zentrale Dienste, Am Archiv 1, 30169 Hannover.

Bewerbungen per E-Mail (im pdf-Format) bitte an: bewerbung@nla.niedersachsen.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Perkuhn, Telefon: 0511/120-6696, gern zur Verfügung.

Zur Durchführung des Auswahlverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Die Datenschutz-Grundverordnung sieht vor, dass die / der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als pdf-Dokument auf unserer Internetseite (Rubrik „Stellenausschreibungen“) unter:

<http://www.nla.niedersachsen.de/startseite/service/>

Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da sämtliche Unterlagen und Daten drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht werden.

Niedersächsisches Landesarchiv
-Abteilung Zentrale Dienste-
Am Archiv 1
30169 Hannover

www.nla.niedersachsen.de