



## Stellenausschreibung

Beim Niedersächsischen Landesarchiv – Abteilung Stade – ist die Stelle einer / eines

### **Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)**

im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung befristet zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben**

- Verzeichnung von Archivgut des 19., 20. und 21. Jahrhunderts
- Tätigkeit in den Bereichen Empfang und Benutzersaal
- Erteilung von mündlichen und schriftlichen Auskünften
- Mitarbeit bei der Übernahme von Archivgut und im Magazindienst

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste oder eine andere einschlägige, abgeschlossene Berufsausbildung
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie kundenorientiertes Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Souveräner Umgang mit der EDV
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Archivinformationssystem ‚Arcinsys‘

#### **Wir bieten Ihnen ...**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld. Die Abteilung Stade befindet sich in der Metropolregion Hamburg,
- ein Gehalt bis Entgeltgruppe 6 TV-L (je nach Qualifikation) und die üblichen tarifvertraglichen Leistungen,
- flexible Arbeitszeiten und auf Wunsch die Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung.

Das Beschäftigungsverhältnis ist befristet für die Dauer der Mutterschutzfrist und einer sich ggf. daran anschließenden Elternzeit der Stelleninhaberin.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Rechte bereits in der Bewerbung auf eine Behinderung oder Gleichstellung hin und fügen einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen jeder Nationalität sind willkommen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2021-02** bis zum **25.1.2021** an das Niedersächsische Landesarchiv, Abteilung Zentrale Dienste, Am Archiv 1, 30169 Hannover.

Bewerbungen per E-Mail (im pdf-Format) bitte an: [bewerbung@nla.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@nla.niedersachsen.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Behrens, Telefon: 0511/120-6693, gern zur Verfügung.

Zur Durchführung des Auswahlverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Die Datenschutz-Grundverordnung sieht vor, dass die / der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als pdf-Dokument auf unserer Internetseite (Rubrik „Stellenausschreibungen“) unter:

<http://www.nla.niedersachsen.de/startseite/service/>

Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da sämtliche Unterlagen und Daten drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht werden.

Niedersächsisches Landesarchiv  
-Abteilung Zentrale Dienste-  
Am Archiv 1  
30169 Hannover

[www.nla.niedersachsen.de](http://www.nla.niedersachsen.de)