



Stellenausschreibung

Beim Niedersächsischen Landesarchiv – Abteilung Hannover – ist der Arbeitsplatz

einer Bibliothekarin / eines Bibliothekars (w/m/d)

im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung befristet zu besetzen.

Die zentrale Dienstbibliothek des Niedersächsischen Landesarchivs (NLA) befindet sich in der Abteilung Hannover und besteht aus sieben standortbezogenen Teilbibliotheken des NLA.

Ihre Aufgaben

- Leitung der Gesamtbibliothek des NLA (Koordinierung der Erwerbung, Pflege und Fortschreibung der Erwerbungsprofile, Katalogisierung, Budgetverwaltung und -kontrolle, Umsetzung von Zielvorgaben, Kontakt mit dem GBV und anderen Bibliotheken)
- Erwerbung der zu beschaffenden Literatur (einschließlich digitaler Publikationen, Lizenzen) in der Teilbibliothek der Abteilung Hannover
- Erschließung im Gemeinsamen Bibliotheksverbund (GBV)
- Durchführung und Koordinierung von Nacharbeiten im Rahmen der Anbindung der Gesamtbibliothek an den GBV
- Bearbeitung von Benutzeranfragen und Benutzerberatung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekarin/-in (bzw. Bachelor-Abschluss in Bibliotheks- oder Informationsmanagement)
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Formal- und Sacherschließung im GBV
- Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (insbes. RAK-WB, RSWK, RDA)
- Erweiterte Kenntnisse der Recherche im PICA-OPAC
- Kenntnisse bibliothekarischer Normdaten und deren Einsatz im GBV
- Kenntnisse wichtiger bibliotheksrechtlicher Vorschriften
- Sicherheit in schriftlichem und mündlichem Ausdruck
- Teamfähigkeit und eine stringente Arbeitsweise
- Leitungserfahrung ist erwünscht

Wir bieten Ihnen ...

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit,
- ein Gehalt bis Entgeltgruppe 10 TV-L (je nach Qualifikation) und die üblichen tarifvertraglichen Leistungen,
- flexible Arbeitszeiten und auf Wunsch die Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung.

Das Beschäftigungsverhältnis ist befristet für die Dauer der Mutterschutzfrist und einer sich ggf. daran anschließenden Elternzeit der Stelleninhaberin.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Rechte bereits in der Bewerbung auf eine Behinderung oder Gleichstellung hin und fügen einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen jeder Nationalität sind willkommen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2021-03** bis zum **25.1.2021** an das Niedersächsische Landesarchiv, Abteilung Zentrale Dienste, Am Archiv 1, 30169 Hannover.

Bewerbungen per E-Mail (im pdf-Format) bitte an: bewerbung@nla.niedersachsen.de

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Behrens, Telefon: 0511/120-6693, gern zur Verfügung.

Zur Durchführung des Auswahlverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Die Datenschutz-Grundverordnung sieht vor, dass die / der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als pdf-Dokument auf unserer Internetseite (Rubrik „Stellenausschreibungen“) unter:

<http://www.nla.niedersachsen.de/startseite/service/>

Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da sämtliche Unterlagen und Daten drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht werden.

Niedersächsisches Landesarchiv
-Abteilung Zentrale Dienste-
Am Archiv 1
30169 Hannover

www.nla.niedersachsen.de