

Nutzungsantrag

Nur wenn Sie einen genehmigten Nutzungsantrag haben, können Sie Archivalien in einem Archiv bestellen und nutzen. Der Nutzungsantrag wird für jedes Archiv und Forschungsthema gestellt und in der Regel bis zum Ende des Kalenderjahres genehmigt. Eine Verlängerung kann schriftlich oder persönlich beantragt werden.

Nutzungsantrag stellen

Wählen Sie unter „Archiv“ das Archiv aus, in dem Sie recherchieren möchten und füllen Sie mind. die mit einem „*“ gekennzeichneten Felder aus. Zu den Pflichtfeldern zählen auch die Kenntnisnahme von Rechtsvorschriften zum Datenschutz und Archivrecht, welche mit dem Anhaken der Checkboxen bestätigt werden müssen.

Wenn Sie auf den Befehl „Beantragen“ klicken, wird Ihr Nutzungsantrag automatisch dem Archiv zur Genehmigung übermittelt.

Weitere Informationen

www.arcinsys.niedersachsen.de

www.nla.niedersachsen.de

Niedersächsisches Landesarchiv

Am Archiv 1

30169 Hannover

Tel.: (0511) 120 66 01

Fax: (0511) 120 66 39

E-Mail: poststelle@nla.niedersachsen.de

Öffnungszeiten der Lesesäle

Die Öffnungszeiten der Lesesäle finden Sie auf der Website des jeweiligen Standorts des Niedersächsischen Landesarchivs:

<https://www.nla.niedersachsen.de/startseite/standorte/>

Archivinformationssystem Arcinsys



Kurzanleitung zu Registrierung und Nutzungsantrag

www.arcinsys.niedersachsen.de



Niedersächsisches Landesarchiv

Was ist Arcinsys?

Arcinsys ist eine Webanwendung, die von jedem beliebigen Ort aus genutzt werden kann. Hier präsentieren öffentliche und private Archive in Niedersachsen ihre Einrichtungen und informieren über ihre Bestände. Zugleich ist Arcinsys eine Rechercheplattform, auf der in frei zugänglichen Erschließungsinformationen gesucht werden kann.

Wozu Registrieren in Arcinsys?

Mit der Registrierung eröffnen Sie ein Anwenderkonto in Arcinsys. Damit können Sie Ihre Suchanfragen speichern, Archivalien auf Ihre Merkliste setzen und Nutzungsanträge bei beteiligten Archiven stellen. Der Nutzungsantrag ist die Voraussetzung für die Einsichtnahme in Archivgut.

Registrierung

Die Registrierung erfolgt über den Button „Anmelden / Registrieren“ auf der Arcinsys-Startseite. Um die Registrierung erfolgreich abzuschließen, müssen alle mit einem „*“ gekennzeichneten Felder ausgefüllt sein.

Anwenderkennung

Hier kann ein frei gewählter Begriff oder Name mit **min. 8 Zeichen** und **ohne Leerzeichen** eingetragen werden.

Passwort

Das Passwort muss zwischen **12 und 20 Zeichen** lang sein und je **mindestens 1 Zeichen** aus folgenden Gruppen enthalten:

1. min. ein **Großbuchstabe** (A-Z)
2. min. ein **Kleinbuchstabe** (a-z ohne Umlaute)
3. min. eine **Ziffer** (1 - 0)
4. min. eines der **Sonderzeichen** @ # \$ % + - oder .

Schließen Sie die Registrierung mit der Kenntnisnahme der Datenschutzbestimmungen ab oder geben Sie vorher über den Button „Adresse erfassen“ Ihre Adresse einmalig ein. Diese wird für jeden gestellten Nutzungsantrag automatisch übernommen.

Die Registrierung muss nur einmal pro Bundesland (Niedersachsen, Hessen, Schleswig-Holstein) durchgeführt werden.

Wichtig!

Ihre Anwenderkennung und Ihr Passwort benötigen Sie auch, wenn Sie vor Ort im Lesesaal Archivalien bestellen möchten!

Notizen
